

E-Book:

Guia completo para entrevistas de emprego

Parte 2

Perguntas frequentes nas entrevistas de emprego

Elaboramos uma nova lista com recomendações exclusivas dos nossos especialistas.

Nesta edição da série de E-books, direcionamos respostas para áreas sensíveis na jornada profissional, como o interesse pelo aprimoramento contínuo, o acompanhamento de resultados e a mobilização coletiva. Confira abaixo!

Carta ao leitor

Ansiedade, insegurança, preocupação com cada palavra a ser dita. Esses são alguns dos sintomas que precedem uma entrevista de emprego, especialmente no atribulado cenário do mercado de trabalho. Embora a economia dê sinais leves de melhora, o país ainda soma quase 13 milhões de desempregados - daí a importância de se preparar bem para quando a oportunidade profissional aparecer.

Com o objetivo de auxiliar os candidatos nos processos de seleção, preparamos a segunda edição do E-Book “Perguntas frequentes nas entrevistas de emprego”. Assim como na versão anterior, além das questões mais comuns feitas pelos recrutadores, trazemos insights de contexto que são úteis para quem está em transição de carreira..

Boa leitura!





Aprimoramento contínuo e Acompanhamento de resultados

1 - Para cumprir um prazo, às vezes é preciso ser “direto”. Descreva uma situação em que isso aconteceu

A diferença entre ser firme e ser mal-educado pode ser pequena, mas ela existe. Quem vive a pressão do dia-a-dia, com prazos curtos e grande fluxo de trabalho, sabe da necessidade de garantir o bom andamento das tarefas. Para isso, há situações em que o líder do projeto precisa ser incisivo com o time a fim de atender às expectativas acordadas com o cliente. Não há nenhum problema nisso, desde todo o processo seja desenvolvido com o devido respeito aos envolvidos. O que o entrevistador quer saber é se você tem esta capacidade, atribuída geralmente aos gestores, ou não.

2 - Exceder as expectativas é um requisito em algumas vagas. Você se recorda de quando precisou ir além do escopo? Como foi?

"Faça mais que ontem", "vá além do esperado", "fuja do básico". O mercado de trabalho está recheado de clichês corporativos que traduzem as expectativas das empresas em tempos de concorrência intensa e margens apertadas. Naturalmente, os entrevistadores esperam ouvir dos candidatos frases afirmativas neste sentido. O caminho mais indicado é não cair na tentação de prometer mais do que você está disposto a entregar dia a dia. Do contrário, se você for contratado, será cobrado como tal.

3 - A sua comunicação é suficientemente clara? Fale sobre situações positivas e negativas

A comunicação é uma das principais qualidades profissionais, não importa o nível. Ela é responsável por garantir que as mensagens sejam bem transmitidas e afastem mal-entendidos, mantendo o bom clima organizacional e contribuindo para engajamento dos colaboradores. Lembre-se disso caso o tema surja na entrevista de emprego e, se necessário, relembre passagens suas que coincidam com esta ampla visão sobre comunicação. Evite vícios de linguagem, repetições de palavras e, principalmente, erros de português. Falar corretamente é uma competência valiosa em grandes empresas.

4 - Como você planeja um trabalho?

Foco e planejamento são essenciais para o desenvolvimento de qualquer trabalho, e profissionais com este perfil são muito bem vistos. As capacidades de desenvolver fluxo adequado de tarefas conforme a disponibilidade; elencar prioridades e cumprir prazos fazem a diferença para uma posição que exija o máximo da produtividade. Colocar isso em prática é mais fácil do que se imagina: existem inúmeras ferramentas digitais gratuitas que ajudam o profissional a se organizar para não procrastinar no ambiente corporativo. Fique atento!

5 - Você sabe lidar com prioridades? Descreva uma situação pró e contra

Como visto na questão acima, distinguir importante de urgente é uma característica cobiçada no mercado de trabalho. Determinar prioridades implica chamar a responsabilidade para si e, eventualmente, desagradar alguém. O profissional que busca agradar a todos corre o risco de ser evasivo e perder o foco no atendimento das metas - daí a necessidade de entender o rimo da empresa e suas necessidades a fim de contribuir com todas as demandas. Caso o entrevistador peça exemplos positivos e negativos, recorde casos em que você atuou conforme se esperava e busque elencar eventuais erros cometidos no passado, mostrando que você aprendeu a lição.

6 - Você se considera detalhista? Se sim, em que medida?

O perfeccionismo tornou-se um padrão nas descrições de competências profissionais, mas ele deve ser visto com cautela. Considerando o mito da perfeição, a recomendação é conduzir o trabalho com o máximo de atenção e qualidade possível, sempre respeitando o prazo especificado. Este é o conceito do "Good Enough" (suficientemente bom, em português), que ganhou espaço internacionalmente e foi abraçado por empresas com metodologias ágeis. Em resumo: faça bem feito, cuide dos detalhes, mas entenda que o produto/serviço precisa ser entregue no tempo previsto.

7 - Você já teve desempenho crucial para garantir uma entrega sob pressão? Se sim, qual foi sua atuação?

Como você age quando contrariado em uma discussão? Consegue manter a qualidade da conversa sem se alterar? Tem discurso agregador nestes momentos delicados, mantendo o foco no que precisa ser feito? Estas são reações de quem tem inteligência emocional, qualidade muito importante especialmente entre líderes. Se você tem esta competência, busque exemplos que demonstrem isso na prática. Se não tem, explique ao entrevistador como costuma agir em situações tensas de forma a se aproximar dos conceitos mencionados.

**Mobilizar e Motivar****8 - Descreva situações em que você teve que lidar com experiências, aprendizados e ideias de outras pessoas**

O aprendizado é essencial para a evolução humana como um todo, inclusive no ambiente de trabalho. Pessoas dispostas a criar novas habilidades galgam melhores oportunidades porque estão abertas ao crescimento. Conseqüentemente, ao longo deste caminho, elas se deparam com experiências e pontos de vista diferentes dos seus e os absorvem para aprimorar o que já conhecem. Profissionais capazes de enxergar o benefício da diversidade ganham muitos pontos com seus gestores e tendem a evoluir mais rápido.

9 - Cooperação: você costuma ajudar os colegas em tarefas quando necessário? Fale sobre isso

Além da diversidade, abordada no item anterior, a cooperação também é fundamental hoje em dia. Grandes empresas têm encurtado distâncias em seus espaços de trabalho para favorecer uma melhor troca de experiências. Elas perceberam que o conhecimento deve ser estendido a todos os profissionais, de forma horizontalizada, e não permanecer restrito apenas a alguns. Candidatos alinhados a este propósito têm mais chances em processos seletivos. É o seu caso?

10 - Atendimento de metas: como foi alinhar toda a equipe rumo ao mesmo propósito?

Comunicação, propósito e engajamento. Este tripé é a receita para conduzir uma equipe ao sucesso. Com os objetivos definidos de forma clara, o time é capaz de trabalhar na mesma direção e visualizar os benefícios alcançados quando as metas forem atingidas. O bom líder é aquele que consegue manter a equipe unida em torno destes três pilares. Conseqüentemente, é isto o que o entrevistador espera ouvir de um candidato a vagas com este perfil. Mesmo que as experiências tenham sido difíceis de administrar.

11 - Satisfação. Descreva situações que trouxeram felicidades a você no âmbito profissional

Sim, nós sabemos que a felicidade é uma questão pessoal. Quando a transportamos para as empresas, é preciso entender quais são as satisfações que estimulam cada profissional, pois assim a organização consegue atendê-lo melhor. Atingir metas? Receber elogios do gestor? Obter um bom ambiente de trabalho? Bater recordes específicos? Ver um projeto próprio crescer internamente? A sua satisfação diz muito sobre o seu perfil, por isso o entrevistador pode se interessar por ela.

12 - Do que você mais gosta e menos gosta no seu último emprego (ou o atual)?

A melhoria do clima organizacional é uma das principais metas das empresas para tentar reter talentos. Pacote de benefícios ampliado; horários flexíveis; oferta de home-office: são muitas as iniciativas adotadas visando o bem-estar dos funcionários. Estar em conformidade com o que for oferecido pela empresa em questão é importante para alinhar expectativas e buscar adequação entre o candidato e a posição aberta.

13 - Quais qualidades você gostaria que seu gestor tivesse?

Bons gestores elevam a capacidade de seus subordinados da mesma forma que maus gestores são capazes de diminuir a produtividade da equipe. A procura por um novo emprego é o momento ideal para encontrar empresas cuja cultura seja associada aos seus valores. Consequentemente, há maior probabilidade de que os colaboradores dessas empresas tenham as qualidades que você espera em colegas de trabalho.

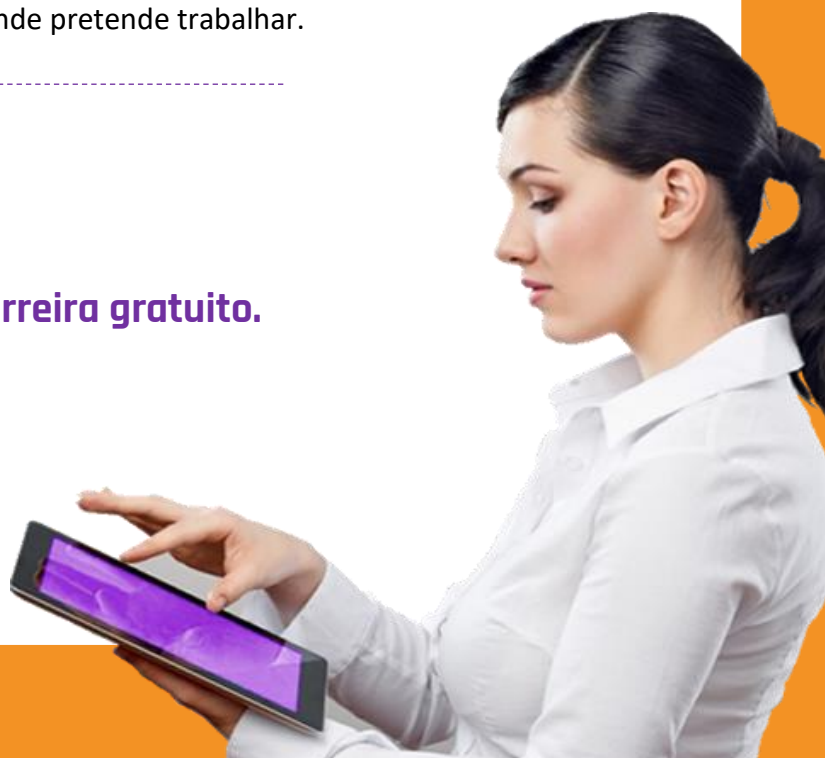
14 - O que você não tolera no ambiente de trabalho?

Esta é mais uma pergunta relacionada ao termômetro do clima organizacional. Como vimos no item anterior, faça uma reflexão pessoal e elenque as suas prioridades no ambiente corporativo. Sabendo do que você mais gosta e o do que menos gosta, ficará mais fácil determinar até onde ir para aceitar um novo emprego. Assim, de forma aberta, as expectativas de ambos os lados são esclarecidas e evitam eventuais frustrações.

15 - Quais os pontos fortes da cultura de uma empresa na sua opinião?

A missão e os valores de uma empresa dão indícios do que se esperar dela. Organizações conectadas com propósitos sociais e relacionados ao meio ambiente, por exemplo, tendem a ser mais inclusivas e a prezar pelo bem-estar; já as que focam em produtos e serviços podem ser mais competitivas e com ambientes mais “pesados”. Cabe a você definir quais são suas prioridades de acordo com o que espera da cultura organizacional da empresa onde pretende trabalhar.

Já conhece o STATO Play?
Plataforma com conteúdo sobre carreira gratuito.
Acesse: statoplay.com



Parte 2 – Concluída com Sucesso!

Encerramos assim a segunda parte do E-Book com as perguntas mais frequentes nas entrevistas de emprego. Com estas dicas, os processos seletivos podem ser menos tensos e mais produtivos. Esperamos que você aproveite as nossas recomendações para ir atrás dos seus sonhos profissionais!

Saiba mais sobre os serviços de transição de carreira e recolocação profissional da STATO em:
statobr.com/profissionais

